

БОЙОРОК
26.02.2026 й.

№ 21

ПРИКАЗ
26.02.2026 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ ОО Караидельский район №46 от 19.02.2026г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ Верхнесуянская ООШ на 2025-2026 учебный год (Приложение №1)
1. Создать комиссию по проведению ВПР в составе:
 - Агалтдинова Д.Г.- учитель - координатор ВПР;
 - Сафина З.Р. учитель - член комиссии;
 - Сайранова Р.Я.- учитель – член комиссии;
3. Школьному координатору проведения ВПР Агалтдиновой Д.Г.:
4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.1.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты

получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

3.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Калямову Р.Г., Даянову Р.Р., Лаптева А.В.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Гиндуллина Э.Ф.